Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РЯБИНКА" С. КАРИНКА КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2026.01.15 14:54:00 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ детский сад «Рябинка»
с. Каринка
_____Н.Н. Куимова
приказ от «14» января 2026 № 04-ОД

ПЛАН мероприятий МКДОУ детский сад «Рябинка» с. Каринка по противодействию коррупции на 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	**Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства**			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детский сад «Рябинка» с. Каринка (далее – учреждение)	Заведующий	до 31.01.2026	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заведующий, Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год.	Председатель комиссии	до 31.01.2026	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.5	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Заведующий	до 31.01.2026	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2	**Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение**			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Заведующий, Председатель комиссии	в течении года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий, Председатель комиссии	Постоянно в течении года	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	в течении года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников	Председатель комиссии	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.5	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заведующий	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.6	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Заведующий	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 %)
3	**Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Заведующий	в течении года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				по выявленным нарушениям
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Заведующий	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.3	Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о проведении самообследования	Заведующий	до 01.04.2026	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции
4	**Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения**			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующая, Председатель комиссии	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель комиссии	в течении года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОУ	Заведующий	в течении года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.	**Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции**			
5.1	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Завхоз, ведущий бухгалтер	До 30.11.2026 по состоянию на 01.12.26	Обеспечение сохранности имущества
5.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с законодательством по антикоррупционной тематике. Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь»	Ответственный за ведение сайта	постоянно	Своевременное информирование и принятие мер
5.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по возможности с приглашением представителей власти)	Председатель комиссии	09.12.2026	Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
5.4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ Учредителю	Заведующий	Апрель 2026	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ детский сад «Рябинка»
с. Каринка
_____Н.Н. Куимова
приказ от «14» января 2026 № 04-ОД

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКДОУ детского сада «Рябинка» с. Каринка по противодействию коррупции на 2026 год
за ____ полугодие _____ года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета _____ _____ _____
(должность) (подпись)

(фамилия, инициалы)

_____

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:
В графе 1 ставится номер по порядку.
В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.
В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.
В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).